

檔 號：
保存年限：

行政院 函

地址：10058臺北市中正區忠孝東路1段1號
傳 真：(02)3356-7554
聯 絡 人：廖玉琳 (02)3356-7323
電子郵件：yulin02@dgbas.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國107年12月18日

發文字號：院授主預字第1070102885號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明(107AD13552_1_181112569431.odt、107AD13552_2_181112569431.odt、107AD13552_3_181112569431.odt、107AD13552_4_181112569431.odt)

主旨：修正「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」第八點及第七點附表，自一百零八年一月一日生效，請查照轉知。

說明：檢送修正「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」第八點及第七點附表暨其修正對照表各1份。

正本：總統府秘書長、行政院秘書長、立法院秘書長、司法院秘書長、考試院秘書長、監察院秘書長、行政院各部會行總處署、各直轄市及縣市政府

副本：全國政府機關電子公布欄、行政院主計總處綜合規劃處、行政院主計總處基金預算處、行政院主計總處會計決算處(均含附件)



裝

訂

線



中央政府各機關學校稿費支給基準數額表修正對照表

| 修正規定 | | | 現行規定 | | | 說明 | | |
|------------|---|------------------------------------|---------------|---|------------------------------------|--------------------------|--------|-------------------|
| 項目 | 基準 | 說明 | 項目 | 基準 | 說明 | | | |
| 譯稿及潤稿 | 1. 譯稿因已有公開市場機制，不另訂基準。 2. 潤稿之支給，僅限於極為專業之譯稿，至其是否屬極為專業之譯稿及其支給基準，由各機關學校本於權責自行衡酌辦理。 | | 譯稿及潤稿 | 1. 譯稿因已有公開市場機制，不另訂基準。 2. 潤稿之支給，僅限於極為專業之譯稿，至其是否屬極為專業之譯稿及其支給基準，由各機關學校本於權責自行衡酌辦理。 | | 本項未修正。 | | |
| 整冊書籍 濃縮 | 外文譯中文 | 已有公開市場機制，不另訂基準 | 整冊書籍 濃縮 | 外文譯中文 | 810元至1,220元/每千字，以中文計 | 考量整冊書籍濃縮與譯稿之性質雷同，爰不另訂基準。 | | |
| | 中文譯外文 | | | 中文譯外文 | 1,020元至1,630元/每千字，以外文計 | | | |
| 撰稿 | 一般稿件：中文 | 680元至1,020元/每千字 | 撰稿 | 一般稿件：中文 | 680元至1,020元/每千字 | 一般稿件或特別稿件由各機關學校本於權責自行認定。 | | |
| | 特別稿件 | 中文 | | 810元至1,420元/每千字 | 特別稿件 | | 中文 | 810元至1,420元/每千字 |
| | | 外文 | | 1,020元至1,630元/每千字 | | | 外文 | 1,020元至1,630元/每千字 |
| 編稿 | 文字稿 | 中文 | 300元至410元/每千字 | 文字稿 | 中文 | 300元至410元/每千字 | 本項未修正。 | |
| | | 外文 | 410元至680元/每千字 | | 外文 | 410元至680元/每千字 | | |
| | 圖片稿 | 135元至200元/每張 | 圖片稿 | 135元至200元/每張 | | | | |
| 圖片使用 | 一般稿件 | 270元至1,080元/每張 | 圖片使用 | 一般稿件 | 270元至1,080元/每張 | 一般稿件或專業稿件由各機關學校本於權責自行認定。 | | |
| | 專業稿件 | 1,360元至4,060元/每張 | | 專業稿件 | 1,360元至4,060元/每張 | | | |
| 圖片版權 | | 2,700元至8,110元 | 圖片版權 | | 2,700元至8,110元 | 本項未修正。 | | |
| 設計完稿 | 海報 | 5,405元至20,280元/每張 | 設計完稿 | 海報 | 5,405元至20,280元/每張 | 本項未修正。 | | |
| | 宣傳摺頁 | 1,080元至3,240元/每頁或4,060元至13,510元/每件 | | 宣傳摺頁 | 1,080元至3,240元/每頁或4,060元至13,510元/每件 | | | |
| 校對 | | 撰稿費之5%至10% | 校對 | | 撰稿費之5%至10% | 本項未修正。 | | |
| 審查 | 中文 | 200元/每千字或810元/每件 | 審查 | 中文 | 200元/每千字或810元/每件 | 本項未修正。 | | |
| | 外文 | 250元/每千字或1,220元/每件 | | 外文 | 250元/每千字或1,220元/每件 | | | |
| | 圖片、海報、宣傳摺頁等 | 由各機關學校本於權責自行衡酌辦理，不訂定基準 | | 圖片、海報、宣傳摺頁等 | 由各機關學校本於權責自行衡酌辦理，不訂定基準 | | | |

中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點第八點修正對照表

| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
|---|--|---|
| <p>八、有下列情形之一者，不得支給稿費：</p> <p>(一) 各機關學校人員處理與本機關學校業務(包括辦理補助計畫、委辦計畫及受補助計畫)有關文件資料(包括召開會議之資料)之撰稿、譯稿、編稿及審查等工作。</p> <p>(二) 應邀機關學校指派代表審查本機關學校召開會議之資料。</p> <p>(三) 發行刊物稿件內容係屬摘錄各機關學校相關法規、書籍、公文等資料。</p> <p>(四) 本機關學校由以編譯為職掌人員辦理刊物(含受補助計畫辦理之刊物)之撰稿、譯稿、編稿及審查等工作。</p> | <p>八、有下列情形之一者，不得支給稿費：</p> <p>(一) 各機關學校人員處理與本機關學校業務(包括辦理補助計畫、委辦計畫及受補助計畫)有關文件資料(包括召開會議之資料)之撰稿、譯稿、編稿及審查等工作。</p> <p>(二) 應邀機關學校指派代表審查本機關學校召開會議之資料。</p> <p>(三) 發行刊物稿件內容係屬摘錄各機關學校相關法規、書籍、公文等資料。</p> <p>(四) 本機關學校由以編譯為職掌人員辦理刊物(含受補助計畫辦理之刊物)之撰稿、譯稿、編稿及審查等工作。</p> <p><u>(五) 專題演講人員之書面演講資料及講座之授課教材。</u></p> | <p>本院 107 年 1 月 23 日院授人給字第 1070030976 號函訂定發布「講座鐘點費支給表」，並自 107 年 2 月 1 日生效，其中規定授課講座應各主辦機關邀請撰寫或編輯教材，得於該次授課鐘點費 7 成內衡酌支給教材費。為避免與該規定扞格，爰刪除第五款規定。</p> |

修正中央政府各機關學校稿費支給基準數額表

| 項目 | | 基準 | | 說明 |
|------------|-------------|---|-------------------|--------------------------|
| 譯稿及潤稿 | | 1. 譯稿因已有公開市場機制，不另訂基準。 2. 潤稿之支給，僅限於極為專業之譯稿，至其是否屬極為專業之譯稿及其支給基準，由各機關學校本於權責自行衡酌辦理。 | | |
| 整冊書籍 濃縮 | 外文譯中文 | <u>已有公開市場機制，不另訂基準</u> | | |
| | 中文譯外文 | | | |
| 撰稿 | 一般稿件：中文 | | 680元至1,020元/每千字 | 一般稿件或特別稿件由各機關學校本於權責自行認定。 |
| | 特別稿件 | 中文 | 810元至1,420元/每千字 | |
| | | 外文 | 1,020元至1,630元/每千字 | |
| 編稿 | 文字稿 | 中文 | 300元至410元/每千字 | |
| | | 外文 | 410元至680元/每千字 | |
| | 圖片稿 | | 135元至200元/每張 | |
| 圖片使用 | 一般稿件 | 270元至1,080元/每張 | | 一般稿件或專業稿件由各機關學校本於權責自行認定。 |
| | 專業稿件 | 1,360元至4,060元/每張 | | |
| 圖片版權 | | 2,700元至8,110元 | | |
| 設計完稿 | 海報 | 5,405元至20,280元/每張 | | |
| | 宣傳摺頁 | 1,080元至3,240元/每頁 或4,060元至13,510元/每件 | | |
| 校對 | | 撰稿費之5%至10% | | |
| 審查 | 中文 | 200元/每千字或810元/每件 | | |
| | 外文 | 250元/每千字或1,220元/每件 | | |
| | 圖片、海報、宣傳摺頁等 | 由各機關學校本於權責自行衡酌辦理，不訂定基準 | | |

修正中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點第八點

八、有下列情形之一者，不得支給稿費：

- (一) 各機關學校人員處理與本機關學校業務(包括辦理補助計畫、委辦計畫及受補助計畫)有關文件資料(包括召開會議之資料)之撰稿、譯稿、編稿及審查等工作。
- (二) 應邀機關學校指派代表審查本機關學校召開會議之資料。
- (三) 發行刊物稿件內容係屬摘錄各機關學校相關法規、書籍、公文等資料。
- (四) 本機關學校由以編譯為職掌人員辦理刊物(含受補助計畫辦理之刊物)之撰稿、譯稿、編稿及審查等工作。