

105.02.20 學生輔導工作委員會會議訂定  
105.10.19 學生輔導工作委員會會議修訂  
106.10.24 學生輔導工作委員會會議修訂  
108.10.01 學生輔導工作委員會會議修訂  
109.09.25 學生輔導工作委員會會議修訂  
112.09.14 學生輔導工作委員會會議修訂  
111.09.13 學生輔導工作委員會會議修訂  
112.09.19 學生輔導工作委員會會議修訂

#### 壹、依據：

- 一、國民教育法及國民教育法施行細則。
- 二、高級中等教育法。
- 三、學生輔導法及學生輔導法施行細則。
- 四、特殊教育法及特殊教育法施行細則。

#### 貳、目標：

- 一、促進學生認識自我與環境，開發自我潛能，適性規劃未來生涯進路。
- 二、培養學生主動學習的態度，形塑學生良好學習習慣，增進學習效果，進而發揮創造與解決問題的能力。
- 三、發展學生價值判斷的能力，提升面對情境的適應力，涵養正向的人生觀，提升群性發展。
- 四、增進教師輔導知能，落實認輔制度；強化親師合作，結合社區志工整合學校輔導網絡。
- 五、推廣親職教育活動，提供親師生共學的平台與機會，落實親師合作的夥伴關係。

#### 參、實施原則：

- 一、輔導活動為學校教育的核心工作，是全校整體性的教育活動。
- 二、輔導工作為全校教職員工和家長之共同責任。
- 三、以全體學生為輔導工作服務的對象，鼓勵認識自我，培養自我照顧的能力，落實適性發展；同時，重視學生個別需求，加強個別輔導及追蹤輔導。
- 四、輔導工作的推動以「瞭解」為基礎，認識學生身心發展階段的特質以及尊重個別差異，落實學生資料的建立、保管與運用。
- 五、跨處室強化學生輔導工作的橫向聯繫。

#### 肆、輔導處之主要工作內涵

##### 一、教師輔導

- (一) 依法進行專業知能研習及在職進修。
- (二) 提供教師諮詢服務。

(三) 辦理教師輔導知能研習、特殊教育知能研習。

(四) 參與國教署、縣市教育局辦理之專業督導研習。

## 二、學生輔導

(一) 建立學生基本資料及綜合資料。

(二) 實施個別諮商、團體諮商及班級輔導。

(三) 協助進行特殊教育宣導工作。

(四) 配合教務處實施學習策略輔導及身心障礙學生特殊需求排課。

(五) 配合學務處實施生活輔導

(六) 實施心理測驗及提供測驗解釋。

(七) 辦理個案會議。

## 三、親職教育

(一) 提供親師會談。

(二) 提供家庭訪問或電話訪談。

(三) 辦理親職教育計畫。

(四) 家長日辦理親師家長座談會。

## 四、研究發展

(一) 輔導工作實施成效回饋統計。

(二) 輔導資料之整理、修訂及補充。

(三) 研究與發展。

## 伍、年度輔導處工作計畫

工作項目	工作內容	辦理時間	執行單位	協辦單位
一、組織與計劃	(一) 擬定輔導工作行事曆。	112.08	輔導處	
	(二) 擬定輔導工作計劃。	112.08~09	輔導處	
	(三) 編列學年度輔導經費預算。	112.08	輔導處	
	(四) 國小/國中特生升學國中/高中轉銜工作。	112.07~ 113.09	輔導處	
	(五) 定期舉辦輔導處工作會報。	適時	輔導處	
	(六) 國中 111 學年度生涯發展教育計畫結案暨 112 學年度計畫申請。	112.08~ 113.09	輔導處	
	(七) 112 學年度家庭暨親職教育計畫申請。	112.04	輔導處	
	(八) 112 學年度校園心理健康方案計畫申請	112.05	輔導處	
	(九) 高一新生 ITP 及 IEP 會議召開。	112.08	輔導處	教務處 實習處 導師

工作項目	工作內容	辦理時間	執行單位	協辦單位
	(十) 113 年度特殊教育學習扶助計畫申請。	113.02	輔導處	教務處 實習處 導師
二、充實運用學生資料及設備	(一) 建立七年級新生、高一新生及特教學生基本資料。	112.08~ 112.09	輔導處	導師
	(二) 國中七年級至高中三年級學生輔導資料整理。	112.08~ 113.07	輔導處	導師
	(三) 轉出入生資料移轉整理。	112.09	輔導處	導師
	(四) 畢業生資料整理。	112.06~ 112.08	輔導處	導師
	(五) 成立及召開特教推行委員會。	112.09~ 113.06	輔導處	各處室 導師 家長代表
	(六) 個案資料之填寫與整理。	112.08~ 113.07	輔導處	輔導教師
	(七) 充實輔導與特教研究圖書與資訊資源。	112.08~ 113.07	輔導處	總務處 圖書館
	(八) 高一新生及舊生 IEP 資料填寫	112.08~ 112.11 113.01~ 113.03	輔導處	任課教師
	(九) 個案認輔會議。	112.09	輔導處	認輔教師
	(十) 辦理特殊教育月宣導活動	113.01	輔導處	全校師生
三、舉行各項測驗，提供輔導資料	(一) 進行各項心理測驗。 1. 8 年級適性化職涯性向測驗施測、解釋。 2. 9 年級施測情境式職涯興趣測驗施測、解釋。 3. 高一生涯卡(青少年版)施測及解釋。 4. 高二適性化生涯性向測驗施測級解釋。 5. 高三工作組合價值與電腦化興趣測驗施測及解釋。	112.10~ 113.07	輔導處	輔導教師/ 生規教師
	(二) 施測資料登錄 B 表，供導師或輔導老師為輔導該生之參考	112.09~ 113.07	輔導處	輔導教師
	(三) 提出各項心理測驗報告並能利用班級團體輔導解釋資料，引導學生瞭解自我	適時 辦理	輔導處	輔導教師
	(四) 增購測驗工具及正確有效使用各項資料	適時 辦理	輔導處	輔導教師
	(五) 規劃專案研究實施，增進輔導專業知能	適時 辦理	輔導處	輔導教師

工作項目	工作內容	辦理時間	執行單位	協辦單位
四、輔導 理念充實 與溝通	(一) 鼓勵教師參加輔導知能相關研習。	112.08~ 113.07	輔導處	教務處
	(二) 鼓勵教師申請輔導學分班進修。	112.08~ 113.07	輔導處	
	(三) 鼓勵教師參加性別平等教育研習。	112.08~ 113.07	輔導處	教務處
	(四) 鼓勵教師參加輔導專題講座。	112.08~ 113.07	輔導處	教務處
	(五) 舉辦認輔工作研討會。	112.08~ 113.07	輔導處	
	(六) 獎勵認輔績效卓著人員。	112.08~ 113.07	輔導處	
	(七) 辦理各項測驗說明會	適時辦理	輔導處	
	(八) 辦理國九、高三升學進路生涯輔導導師說明會	112.11~11 3.03	輔導處	教務處
五、生活 輔導	(一) 實施新生轉銜及生活適應輔導。	112.08	輔導處	教務處 學務處
	(二) 實施班級輔導活動。	適時辦理	輔導處	教務處 學務處
	(三) 班級同儕輔導(配合個案)。	適時辦理	輔導處	導師 輔導老師
	(四) 舉辦性別平等教育、生命教育、生涯發展及特殊教育宣導講座。	適時辦理	輔導處	學務處
	(五) 生活適應學生輔導。	適時辦理	輔導處	輔導老師
	(六) 舉辦性別平等教育、生命教育、特殊教育宣導。	適時辦理	輔導處	學務處
	(七) 身心障礙學生生活適應輔導。	適時辦理	輔導處	教務處
	(八) 辦理生命教育月相關活動。	適時辦理	輔導處	學務處
	(九) 實施榮譽制度。	適時辦理	輔導處	學務處
	(十) 生命教育-祖父母節感恩活動。	112.09	輔導處	學務處
	(十一) 生命教育-教師節敬師活動。	112.09	輔導處	學務處
	(十二) 生命教育-念親恩活動。	113.05	輔導處	學務處
六、諮商 與個案研 究	(一) 諮商室佈置與規劃。	適時辦理	輔導處	總務處
	(二) 實施學生輔導與諮商服務。	112.08~ 113.07	輔導處	認輔老師
	(三) 舉辦認輔會議。	112.08~ 113.07	輔導處	認輔老師
	(四) 加強案家父母之親職教育。	112.08~ 113.07	輔導處	導師
	(五) 舉辦個案會議。	適時辦理	輔導處	導師

工作項目	工作內容	辦理時間	執行單位	協辦單位
	(六) 辦理高關懷學生轉銜評估會議(含身心障礙學生)	113.04	輔導處	導師
	(七) 連結校外諮商與輔導資源	適時辦理	輔導處	導師
七、學習輔導	(一) 辦理特生補教教學。	112.09~ 113.06	輔導處	教務處
	(二) 畢業生(含身障生)升學進路輔導。	112.09~ 113.07	輔導處	教務處
八、親職教育	(一) 推動親職教育，加強家長輔導理念	適時辦理	輔導處	各處室
	(二) 提供家長諮詢服務。	適時辦理	輔導處	各處室
	(三) 舉辦親職講座(含親師座談會)。	適時辦理	輔導處	各處室
九、教師進修	(一) 調查本校教師輔導知能研習需求	適時辦理	輔導處	各處室
	(二) 添購輔導知能書籍，提昇教師輔導知能	適時辦理	輔導處	各處室
	(三) 辦理教師特教知能研習	適時辦理	輔導處	各處室
	(四) 遴派教師參與各項研習	適時辦理	輔導處	各處室
	(五) 鼓勵教師申請進修(如輔導學分班)	適時辦理	輔導處	各處室
十、高中生涯	(一) 學生備審資料(學習歷程檔案)製作指導。	112.08~ 113.07	輔導處	生涯規劃 教師
	(二) 技專校院「大師入班」群科達人講座。	113.03~ 113.07	輔導處	實習處 導師
	(三) 學長姐學習方法及多元入學經驗分享。	112.7~ 113.6	輔導教師	輔導處 導師
	(四) 特殊選材備審資料及口面試指導。	112.11~ 113.08	輔導教師	輔導處 導師
	(五) 彙整「指定項目甄試歷屆題庫」、學生應考經驗及應試心得(含開放查詢)	113.07~ 113.09	輔導處	教務處 設備組
	(六) 生涯規劃課程。	112.08~ 113.07	生規教師 / 輔導教 師	輔導處
	(七) 大學博覽會。	適時辦理	實習處	導師 輔導處
	(八) 多元入學方案(導師/家長說明會)。	112.09~ 113.03	輔導處	教務處
	(九) 甄選入學第二階段指定項目口面試指導	113.6~ 113.6	輔導教師	輔導處 導師 實習處
	(十) 訂購選填志願輔導手冊。	113.04~05	輔導處	教務處 導師
	(十一) 選填志願輔導。	113.06-08	高三輔導 教師	輔導處導 師
	四技二專甄選正(備)取生志願 序填報諮詢			
	登記分發志願序填報諮詢			

陸、輔導工作委員會組織名單

序號	名稱	職稱	姓名	性別
1	主任委員	校長	曾河嶸	男
2	執行秘書	輔導主任	施孟儀	女
3	委員	教務主任	朱婉菱	女
4	委員	學務主任	蔡傳孝	男
5	委員	圖書館主任	陳孟汝	女
6	委員	實習主任	余珮筠	女
7	委員	總務主任	陳凱毅	男
8	委員	人事主任	蔡婉妤	女
9	委員	輔導組長	許伶如	女
10	委員#	輔導教師	郭明惠	女
11	委員#	輔導教師	黃恩翔	男
12	委員#	教師代表	林建志	男
13	委員#	教師代表	何馥芳	女
14	委員#	家長代表	柯章南	男
15	委員#	學生代表	莊博鈞	男

柒、經費：

- 一、由本校 112 學年度相關經費項下支應。
- 二、由 112 學年度學生輔導工作國教署相關計畫補助款項下支應。
- 三、本計畫經 112 學年度學生輔導工作委員會通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

捌、獎勵：

推動學生輔導工作績優之工作人員，由輔導處簽請 校長敘獎。

玖、本計畫經學生輔導工作委員會討論通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。