

國立高雄餐旅大學附屬餐旅高級中等學校

生涯檔案建置與管理實施計畫

107.10.18 生涯發展教育工作執行委員會修訂
108.10.01 生涯發展教育工作執行委員會修訂
109.09.25 生涯發展教育工作執行委員會通過
110.09.14 生涯發展教育工作執行委員會通過
111.09.13 生涯發展教育工作執行委員會通過
112.09.19 生涯發展教育工作執行委員會通過

一、依據

- (一) 教育部國民中小學九年一貫課程綱要重大議題（生涯發展教育）。
- (二) 技術及職業教育法。
- (三) 教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則。
- (四) 本校生涯發展教育實施計畫。

二、目的

- (一) 透過系統性的生涯檔案建置與管理，幫助學生認識自己、清楚自己與環境的互動關係，以及掌握足夠的生涯資訊，訂定適切於自己的生涯目標。
- (二) 藉由生涯檔案內容分析，協助學生建立生涯計畫概念、抉擇生涯進路，並做好生涯規劃之預備。

三、辦理單位

- (一) 主辦單位：輔導處。
- (二) 協辦單位：教務處、學務處、總務處、各領域教師、各班導師。

四、辦理時程

本校國中部七至九年級全學年。

五、執行要項

- (一) 配合學務處導師時間辦理說明會，強化生涯檔案建置的必要性，並請導師共同指導學生完成生涯檔案。
- (二) 運用教務處各領域課程小組會議（教學研究會）時間，採議題融入教學方式進行討論，以充實生涯檔案內容的多元性。
- (三) 輔導處（室）協同輔導活動教師，結合生涯發展理論及學校生涯發展教育課程及活動，研擬學生生涯檔案基本架構及內容，作為生涯檔案建置之參考。
- (四) 善用學校刊物刊載學生生涯檔案相關活動。

- (五) 結合家長日或親職講座說明生涯檔案建置對學生生涯抉擇的重要性，並請家長共同督導孩子完成。
- (六) 生涯檔案內容的規劃、敘寫與操作期程，可與「國中學生生涯發展紀錄手冊」相互搭配進行。

六、實施方式

- (一) 學生生涯檔案由一年級開始建置，二、三年級持續新增、保管、維護，並於三年級落實運用以協助學生進行生涯進路建議。
- (二) 本校依據教育部編印國民中學學生生涯檔案統一印製檔案內容，由任課教師依實際授課需求彈性調整檔案撰寫內容。
- (三) 生涯檔案建置除於輔導活動課程中進行之外，亦結合本校彈性課程、空白課程與相關課程中操作。
- (四) 生涯檔案資料的撰寫、測驗的施測與解釋、手冊的整理保管、自我檢核評估等工作，均由各班任課教師、導師指導學生依據學生之能力彈性依序完成，並由各年級任課教師與導師自行規劃各年級需完成生涯檔案內容之教師檢核表，以提升生涯檔案教師執行效能。
- (五) 生涯檔案自我檢核表需配合生涯檔案內容設計，細項檢核表可了解學生檔案內容分項的完成度，有利輔導教師個別化指導與加強；學期檢核表則可提供導師、行政處室快速瀏覽檢閱學生執行概況。
- (六) 生涯檔案建議學期中統一放置班級教室置物櫃，學生能依課程與活動隨時新增內容，學生於期末補充並確認完成本學期進度，寒暑假可自行攜回並交由家長核閱後簽名。每學期開學初，請各班導師協助確認放回班級置物櫃，學生生涯檔案若有遺失、損毀，應立即重新製作並請輔導活動教師協助。
- (七) 每學期學期初與學期末由輔導處確實查閱並追蹤管理。
- (八) 輔導教師需運用學生生涯檔案及「國中學生生涯發展紀錄手冊」，協同導師及家長輔導學生進路分析與抉擇，完成「生涯發展規劃書」。

七、經費來源及概算：由本校生涯發展教育實施計畫項下支應。

八、預期成效

- (一) 量化部分：學生畢業前每人能完成個人的生涯檔案。
- (二) 質性部分：1. 學生能透過檔案建置，更清楚自己的性向、興趣、特質與專長。
2. 學校能實際運用生涯檔案，正確指導學生生涯進路分析與建議。

九、本計畫經學校生涯發展教育工作執行委員會討論後修訂，陳校長核可後實施，修正時亦同。