

國立高雄餐旅大學附屬餐旅高級中等學校業界實習暨職場體驗實施要點

107年09月18日行政會報通過

109年07月28日行政會報修正通過

110年12月29日科務會議通過

一、依據「高級中等學校實習課程實施辦法」、「教育部國民及學前教育署補助職業學校學生業界實習和職場體驗經費作業要點」及相關規定辦理。

二、目的：業界實習課程之推動，期使學生結合學術理論和實務作業，瞭解產業實際運作狀況，印證所學，增進專業知識，並培養學生對工作職場及專業倫理之正確認知，及作為其職業試探、就業輔導之參考。

三、適用對象：業界實習為本校高中部二、三年級學生，職場體驗為本校高中部一到三年級學生。

四、辦理模式：

(一)業界實習：

1、寒暑期業界實習：學生於寒暑假期間到業界實習合作機構實習。

2、學期中業界實習：學生於學期中，每學期以六星期為限，在業界實習合作機構實習。

(二)職場體驗：

1、由學校規劃高一到高三學生至相關產業或展覽進行半天或一天的參訪活動，每班每學期以五次為限。

五、實施方法：

(一)職場體驗：

1、職場體驗除參訪見習活動為主，並應由學校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。

2、學校得協同業界見習參訪機構或單位，辦理見習行前座談會或說明會，為參加職場體驗學生說明相關注意事項。

- 3、參加學生應先徵得家長或監護人之同意書，行前必須辦妥平安保險。
- 4、學生於每次見習參訪後，必須於一週內書寫參觀心得報告，送校內指導教師批閱後，交科主任存檔備查。
- 5、學校辦理本計畫時，應進行學生滿意度之調查。

(二) 業界實習：

- 1、業界實習合作機構經校外實習合作廠商評估通過者，依本校訂定之學生 業界實習實施要點，連同校外實習合作廠商評估表及合作契約草案經實習輔導會議通過；其要點之內容如下：
 - (1) 實習科別、年級、科目及學生數。
 - (2) 業界實習起迄期間。
 - (3) 業界實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險、住宿 或交通安排。
- 2、學校辦理業界實習前，應組成評估小組(含行政代表、各科代表等組成)，對業界實習合作機構進行評估(評估表如附件一)，作成評估報告，並擬訂合作契約(合約書如附件二)，學校與合作廠商雙方用印，確實保障學生權益。
- 3、學生至業界實習應經家長提出書面同意書(如附件三)，實習之業界應為合法之公民營企業，且與學生就讀之科別相關，經學校審核通過後，學生始得至業界實習。
- 4、學生於業界實習或教育訓練期間，應定期書寫學習報告(如附件四)，並經專業課程教師評閱，以為成績分數採計之參據。

- 5、 學生業界實習期間，學校定時辦理輔導訪視，確保學生實習內容與實務課程相符，教師赴業界輔導學生應填寫訪視相關紀錄表(如附件七)。
- 6、 為加強學生業界實習輔導，瞭解學生學習和生活情況(含工作環境)，學校得安排各項相關職能、生活及心理輔導等。
- 7、 學校辦理本要點時，應進行學生及事業機構滿意度之調查。
- 8、 實習學生應於實習結束後辦理成果發表會，並將實習期間所學知識與技能傳承給學弟妹及協助訓練等相關工作。

六、實習期間如因病或特殊事故，無法繼續實習者，需向實習機構辦理請假核准外，並經由學校單位核准後，得准予終止實習。無故擅離實習機構，將依情節輕重予以懲處。

七、本實施要點經行政會報通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

校外實習合作機構評估報告

○○○○學校學生校外實習合作廠商評估表

一、實習合作廠商基本資料：

企 業 名 稱	
負 責 人	
地 址	
電 話	
傳 真	
營 業 登 記 證	(檢附證明，如附錄 XX)
設 立 日 期	
資 本 額	
員 工 人 數	

二、基本條件檢核：

序	檢核項目	檢核結果及說明
1	宿舍	<input type="checkbox"/> 不提供宿舍 <input type="checkbox"/> 提供宿舍： <input type="checkbox"/> 部分水電費自付 <input type="checkbox"/> 不另收水電費
2	生活津貼	每月生活津貼淨所得約 _____至_____元
3	膳食	<input type="checkbox"/> 免費供膳 <input type="checkbox"/> 扣薪供膳 <input type="checkbox"/> 不供膳 <input type="checkbox"/> 依學生意願
4	實習生勞工保險	<input type="checkbox"/> 依規定辦理投保 <input type="checkbox"/> 未辦理
5	團體保險	<input type="checkbox"/> 依規定辦理投保 <input type="checkbox"/> 未辦理
6	勞工安全衛生相關法令	<input type="checkbox"/> 最近無違反規定之紀錄 <input type="checkbox"/> 經查曾有違反規定之紀錄
7	勞動法規	<input type="checkbox"/> 最近無違反規定之紀錄 <input type="checkbox"/> 經查曾有違反規定之紀錄
8	全民健康保險	<input type="checkbox"/> 由公司辦理投保 <input type="checkbox"/> 依附家長 <input type="checkbox"/> 未辦理
9	核准登記證明文件	<input type="checkbox"/> 商業證記 <input type="checkbox"/> 公司登記 <input type="checkbox"/> 營業登記
10	消防安全檢查證明文件	<input type="checkbox"/> 檢具合於期限之消防安全檢查證明文件 <input type="checkbox"/> 檢附安全衛生設施定期自我檢核表

三、一般設施評估：(不符合項目應要求廠商改善)

序	檢核項目	符合	不符合	改善建議
1	職場內外空間之整齊及清潔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	設備定期維護保養及紀錄資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	公司有員工福利制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	廠房內採光明亮及定期維護	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	廠房內空氣流通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	廠房內有毒性或噴漆及灰塵多之處所處理設施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	廠房內有廢棄物之整治及排水設施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	噪音在標準分貝(90 分貝)之內	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	有防噪音設施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	有消防設施及定期維護	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	依規定辦理消防訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	機具均有安全防護設置，並有安全標誌	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	餐廳整潔及衛生(無設置餐廳者免填)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	有醫護設置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	有必要急救箱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

四、實習生權益重點檢核：

序	檢核項目	符合	不符合
1	可配合教師每 2 星期至少一次「不預告」訪視。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	不會超時訓練實習生、向實習生推銷產品。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	實習生每日訓練時間不得超過 8 小時。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	實習生每 2 星期受訓總時數不得超過 80 小時。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	未滿 16 歲實習生不得於午後 8 時至翌晨 6 時之時間內接受訓練。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	實習生年滿 16 歲不得於午後 10 時至翌晨 6 時之時間內接受訓練。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	實習生繼續受訓 4 小時，至少應有 30 分鐘之休息。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	實習生受訓期間，每 7 日至少應有 1 日之休息，作為例假。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	實習生受訓期間，遇有勞基法規定應放假之日，均應休息，亦可擇日另休。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	實習生每日含訓練及中間休息時間，合計不得超過 12 小時。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	有專人負責實習合作業務及輔導技能課程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

校外實習合作機構評估小組評估結果：通過 不通過

合作學校核章

檢核者簽章：

科主任簽章：

承辦組長簽章：

實習主任簽章：

附件二

高級中等學校學生校外職場參觀及實習計畫

合作契約

_____國立高雄餐旅大學附屬餐旅高級中等學校_____(以下稱甲方)

立合約書人

_____(以下稱乙方)

為辦理教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀及實習計畫合作事宜，依「高級中等學校實習課程實施辦法」、「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生職場體驗及業界實習經費作業要點」及相關規定，經雙方協議訂定條款如下：

一、校外實習工作職掌：

- (一) 甲方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位。
- (二) 乙方負責學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習相關內容：

- (一) 本次實習名額共 人。
- (二) 實習學生就讀甲方 科。
- (三) 實習時間自 年 月 日至 年 月 日，每週實習時數 小時，每日 小時。

三、實習報到：

- (一) 甲方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料送達乙方。
- (二) 乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

四、保險：

- 由甲方負責辦理實習學生平安保險與意外險。
- 由乙方負責辦理實習場所公共意外責任險。

五、實習生輔導：

- (一) 實習期間每位學生均由乙方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
- (二) 實習期間甲方定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

六、實習考核：

- (一) 實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績。學生

實習成績考評表如附件。乙方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。

- (二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習單位。
- (三) 實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習單位名稱之「實習證明書」。
- (四) 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

立約人

甲方(學校)：

校長：

校址：

乙方(合作廠商)：

負責人：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

附件三

國立高餐大附中校外實習家長同意書

茲同意敝子弟_____（現就讀本校_____科）參加本校所安排之業界實習課程，並督促其確實遵守下列事項：

一、實習機構：_____（全銜）

二、實習期間：暑期 學期 學年

自民國____年__月__日起至____年__月__日止，為期____週，每月排修日。

上班時間：_____

三、工作紀律：

(一)依照實習機構規定時間上、下班，不遲到、不早退。

(二)保持服裝儀容整齊、清潔。

(三)遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。

(四)請假須先經實習機構單位主管同意。

(五)確實遵守本校有關學生生活管理校規及「學生請假辦法」之規定。

(六)服從學校輔導教師及實習機構指導人員之教導，如有違規事件，實習學生願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

四、獎懲規定：依本校「業界實習暨職場體驗實施要點」規定辦理。

五、實習期間保險：同意由實習單位投保勞工保險，費用由學校計劃支應；學校另有學生平安保險。

六、學生表現或適應欠佳時，由實習機構知會實習輔導教師共同協商處理方式，經輔導未改善者，則取消實習資格。

七、實習期間務必注意自身安全，如有任何狀況請立即聯絡指導教師。

八、本同意書由家長簽章後，影印一份予家長留存。

此致

國立高雄餐旅大學附屬餐旅高級中等學校實習處

聯絡人：(實習組長_____)

(就業組長_____)

學生姓名：_____ (簽章) 聯絡電話(手機)：_____

家長姓名：_____ (簽章) 聯絡電話(手機)：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件四

國立高雄餐旅大學附屬餐旅高級中等學校

_____學年度業界實習學習報告(日誌)

學生姓名			實習日期	
學生學號			實習部門	
工作內容	一	: ~ :		
	二	: ~ :		
	三	: ~ :		
	四	: ~ :		
學習筆記 (配方、做法)				

學校	指導教師簽章		實習單位	指導師傅簽章	
	單位主管簽章			單位主管簽章	

附件五

國立高雄餐旅大學附屬餐旅高級中等學校
業界實習成績考評表

班 級	科 年級		學號		
姓 名					
實習實習單位	公 司		部 門		
實習評核期間	自 年 月 日至 年 月 日止				
實 習 表 現 成 績			心 得 報 告 成 績		
評 核 項 目	配 分	得 分	評 核 項 目	配 分	得 分
1. 敬業精神	15%		1. 報告結構內容	10%	
2. 品質效率	15%		2. 報告與實務工作關聯性	10%	
3. 學習熱忱	15%		3. 建議事項	10%	
4. 團隊合群、職業倫理	15%		4. 繳報告準時性 (遲交一天扣 1 分)	10%	
小 計(1)	60%		小 計(2)	40%	
階段考勤(3) (用人部門填寫)	事 假	小時(扣 0.2 分/小時)扣 分	一 般 病 假	小時(扣 0.1 分/小時)扣 分	合 計 扣 分
	住 院 病 假	小時(扣 0.03 分/小時)扣 分	曠 職	小時(扣 0.5 分/小時)扣 分	
	遲到早退	次(扣 0.2 分/次)扣 分			
主管評核成績 (1) + (2) + (3)					
評語與建議：					
說明：一、雙線以上欄位由實習生詳細填寫。 二、遞送順序：學生→單位實習指導員→單位主管→部門高階主管→學生→輔導老師 三、報告結構內容有誤或寫作草率，請退回學生修訂或重寫。 四、結束實習繳交一份實習報告，繳交日期為：					
單位實習指導員：		單位主管：		部門高階主管：	

附件六

國立高雄餐旅大學附屬高級中等學校 業界實習訪視成績考評表			
實習單位		實習日期	
學生姓名		班 級	
項 目	實習表現情形		
出 勤 情 形	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
服 務 情 形	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
實習技術及成效	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
服務態度與工作安全	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
評 語			
實習單位簽章	就業組長	實習主任	校長
中	華	民	國
		年	月
			日

附件七

國立高雄餐旅大學附屬高級中等學校				
學生校外實習指導教師訪視紀錄表				
學生姓名		訪視日期		
實習單位		班級		
政策宣導				
學生回饋事項				
實習單位回饋 事項				
問題處理 與回應				
訪視結果與 綜合考評				
訪視教師	實習單位	就業組長	實習主任	校長
中 華 民 國 年 月 日				