



學生更改學籍資料申請表

申請日期： 年 月 日

姓名：	學號：	<input type="checkbox"/> 在校生 <input type="checkbox"/> 畢業校友
學制： <input type="checkbox"/> 國中部 <input type="checkbox"/> 高中部	學系：	班級：
戶籍地址：	電話/手機：	
更改事項	變更前	變更後
<input type="checkbox"/> 姓名		
<input type="checkbox"/> 出生年月日		
<input type="checkbox"/> 身分證字號		
<input type="checkbox"/> 戶籍地址 <input type="checkbox"/> 通訊地址		
證明文件	<input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 戶口名簿 <input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 其他()	
申請人簽章+申請日期	承辦人	註冊組組長
應檢附資料：		
一、戶籍謄本、戶口名簿、身分證影本擇一證明即可。 二、在校生請同時申請換發學生證(請自行上網申請換發學生證，舊卡須交由教務處寄回一卡通總公司處理)；畢業生須檢附畢業證書正本。		

※會簽其他處室辦理變更：

學務處	輔導室	總務處	實習處
			國中部免會實習處