

同學請於3/2(六)-3/8(五)下午5 點前至學習歷程系統平台完成112-1 收訖明細之修課明細及校內幹部經歷資料確認。學習歷程各項資料為未來升學重要依據，請務必按照時間完成確認作業，若未依規定至系統進行確認，逾時將不予修改資料，請同學特別注意。

系統操作流程說明如下：

1. 登入成績查詢系統 https://portal.k12.ntut.edu.tw/Ldap_login/
後點選 **新學生學習歷程系統**

2. 點選 **收訖明細**



3. 選擇 **112 學年度第 1 學期**



4. 點選 **修課記錄**



5. 確認完成後，點選頁面底下**確認「修課記錄」資料正確**

13	黃維心	1	2	1	1	0
14	黃維心	1	2	1	1	0
15	黃維心	1	1	1	1	0
16	黃維心	1	1	1	1	0

問題回報 **確認「修課紀錄」資料正確**

6. 點選**校內幹部經歷**

2. 資料若有問題，請先詢問學校之歷程負責人員。

查詢收訖明細

收訖明細學年期 學年 **11** 學期 **1** **查詢**

修課紀錄 課程學習成果 多元表現 **校內幹部經歷**

修課紀錄 【確認期限：2021-04-08 14:00 ~ 2021-04-10 17:00】

7. 確認完成後，點選頁面底下**確認「校內幹部經歷」資料正確**

學生資料

問題回報 **確認「校內幹部經歷」資料正確**

8. 若資料有誤，請在**系統及紙本通知單**上皆要完成**問題回報**。在系統點選頁面底下**問題回報**，然後在欄位中敘述錯誤的部分及正確內容。

範例：資料有誤：國文成績應該為 80 分/ 資料有少：112-1 有擔任風紀股長

問題回報 **確認「課程學習成果」資料正確**

問題回報

資料有多(200字為限)

資料有少(200字為限)

資料有誤(200字為限)

確認送出 **取消**

同學請於3/2(六)-3/8(五)下午5 點前至學習歷程系統平台完成112-1 收訖明細之修課明細及校內幹部經歷資料確認。學習歷程各項資料為未來升學重要依據，請務必按照時間完成確認作業，若未依規定至系統進行確認，逾時將不予修改資料，請同學特別注意。

系統操作流程說明如下：

1. 登入成績查詢系統 https://portal.k12.ntut.edu.tw/Ldap_login/
後點選 **新學生學習歷程系統**

2. 點選 **收訖明細**



3. 選擇 **112 學年度第 1 學期**



4. 點選 **修課記錄**



5. 確認完成後，點選頁面底下**確認「修課記錄」資料正確**

13	黃維...	1	2	...	...	0
14	...	1	2	...	...	0
15	...	1	1	...	...	0
16	...	1	1	...	...	0

問題回報 **確認「修課紀錄」資料正確**

6. 點選**校內幹部經歷**

2. 資料若有問題，請先詢問學校之歷程負責人員。

查詢收訖明細

收訖明細學年期 學年 109 學期 1 查詢

修課紀錄 課程學習成果 多元表現 **校內幹部經歷**

修課紀錄 【確認期限：2021-04-08 14:00 ~ 2021-04-10 17:00】

7. 確認完成後，點選頁面底下**確認「校內幹部經歷」資料正確**

學生資料

...

問題回報 **確認「校內幹部經歷」資料正確**

8. 若資料有誤，請在**系統及紙本通知單**上皆要完成**問題回報**。在系統點選頁面底下**問題回報**，然後在欄位中敘述錯誤的部分及正確內容。
範例：資料有誤：國文成績應該為 80 分/ 資料有少：112-1 有擔任風紀股長

問題回報 **確認「課程學習成果」資料正確**

問題回報

資料有多(200字為限)

資料有少(200字為限)

資料有誤(200字為限)

確認送出 取消