

學生學習歷程系統 導師 操作手冊

臺北科技大學 Taipei Tech

2021年4月7日

目錄

一. 系統首頁	4
1. 畫面簡介.....	4
A. 功能列表.....	4
B. 使用者基本資訊.....	4
C. 系統公告.....	4
D. 校內公告.....	4
E. 操作手冊.....	4
二. 基本資料	5
1. 基本資料.....	5
A. 條件搜尋.....	5
B. 檢視學生資料.....	5
2. 校內幹部經歷紀錄.....	6
A. 條件搜尋.....	6
B. 檢視導生班級學生幹部經歷紀錄詳細資料.....	6
三. 檢視學生	7
1. 自傳.....	7
A. 條件搜尋.....	7
B. 檢視學生自傳.....	7
2. 修課成績.....	8
A. 條件搜尋-特定導生	8
B. 檢視學生修課成績.....	8
C. 條件搜尋-修課成績	8
3. 課程學習成果.....	9
A. 查詢課程學習成果.....	9
B. 匯出課程學習成果統計資訊.....	10
4. 多元表現.....	11
A. 查詢多元表現.....	11
B. 匯出多元表現統計資訊.....	12
四. 收訖明細	13
1. 檢視學生確認狀態.....	13
A. 查詢學生確認狀態資料.....	13
A. 匯出學生確認狀態資料.....	14
2. 檢視學生收訖明細.....	15

A.	檢視學生收訖明細紀錄資訊.....	15
3.	檢視學生問題回報.....	16
A.	查詢學生問題回報.....	16
B.	匯出學生問題回報.....	17

一. 系統首頁

1. 畫面簡介

學生學習歷程系統 首頁 基本資料 ▾ 檢視學生 ▾ 收訖明細 ▾ A. (導師) 切換身分 回新北校務系統 登出

B. 使用者資訊

基本資料	
中文姓名	
職員編號	
職稱	班級導師
電子信箱	

C. 系統公告 另開視窗查閱所有學生學習歷程系統公告!

- 109-09-03**
學生學習歷程系統「基本資料」子選項「學習計畫檔案」功能將於9.....
※ 點擊查閱內容 ※
- 109-12-22**
學習歷程檔案之「課程學習成果」及「多元表現」上傳容量上限調整
※ 點擊查閱內容 ※
- 109-01-06**
"多元表現-團體活動時間紀錄"欄位增加學年期欄位
※ 點擊查閱內容 ※

D. 校內公告

E. 操作手冊

- 操作手冊(校管理者)
- 操作手冊(工作小組)
- 操作手冊(學生)
- 操作手冊(導師)
- 操作手冊(授課老師)
- 操作手冊(課程諮詢老師)
- 操作手冊(課程學習成果提交人員)
- 操作手冊(多元表現提交人員)
- 操作手冊(幹部經歷紀錄建立人員)

A. 功能列表

(I). 該使用者權限能操作的功能。

B. 使用者基本資訊

(I). 顯示使用者的基本資訊。

C. 系統公告

(I). 顯示學生學習歷程系統相關公告。

D. 校內公告

(I). 顯示校管理者所發布的校內公告。

E. 操作手冊

(I). 操作手冊文件下載

二. 基本資料

1. 基本資料

檢閱學生基本資料

班級 學號 姓名

A.

學號	班級	座號	姓名	B.
610001	一年一班	01	吳○洋	<input type="button" value="檢視"/>
610002	一年一班	02	李○緯	<input type="button" value="檢視"/>
610003	一年一班	03	林○倫	<input type="button" value="檢視"/>

A. 條件搜尋

(I). 依照班級、學號或學生姓名搜尋特定導生。

B. 檢視學生資料

(I). 點選「檢視」後，將會跳出視窗顯示學生基本資訊。

檢閱學生基本資料

×

學生資訊

基本資料	
學年度學期	106-2
學號	610001
班級代碼	101
班級名稱	一年一班
班級座號	01
中文姓名	吳○洋
英文姓名	WU, YANG
身分證字號	A13 00
電子郵件地址	e) i@gmail.com
行動電話號碼	09

關閉

2. 校內幹部經歷紀錄

A. 條件搜尋

(I). 依照班級、學年期查詢的該導生班級學生該學年期的校內幹部經歷紀錄總計。

B. 檢視導生班級學生幹部經歷紀錄詳細資料

(I). 點選「檢視」後，將會另開視窗顯示該學生的校內幹部經歷紀錄資訊。

檢閱校內幹部經歷紀錄

導生班級 一年十班 學年 108 學期 1 **A.**

學生列表

班級	座號	學號	學生姓名	紀錄總計	操作
----	----	----	------	------	----

學生列表 **B.**

班級	座號	學號	學生姓名	紀錄總計	操作
一年十班	01	1080830	張國華	0	<input type="button" value="檢視"/>
一年十班	02	1080831	張國華	0	<input type="button" value="檢視"/>
一年十班	03	1080832	張國華	1	<input type="button" value="檢視"/>
一年十班	04	1080833	張國華	0	<input type="button" value="檢視"/>
一年十班	05	1080834	張國華	1	<input type="button" value="檢視"/>

校內幹部經歷紀錄 詳細資訊

學號	姓名	單位名稱	擔任時間	擔任職務	幹部等級
1080830	張國華	班聯會	1080830 ~ 1090131	班聯會代表	校級

三. 檢視學生

1. 自傳

檢閱學生自傳

班級

學號

姓名

A.

自傳

班級	座號	學號	姓名	操作
一年一班	01	610001	吳○洋	B. <input type="button" value="檢視"/>
一年一班	02	610002	李○緯	<input type="button" value="檢視"/>
一年一班	03	610003	林○倫	<input type="button" value="檢視"/>

A. 條件搜尋

(I). 依照班級、學號或學生姓名搜尋特定導生。

B. 檢視學生自傳

(I). 點選「檢視」後，將會另開視窗顯示學生自傳資訊。

學生資料

班級	座號	學號	姓名
一年一班	01	610001	吳○洋

自傳

學年度	學期	標題	內容簡述	上傳時間	自傳檔案	副檔案
107	2	系統測試	第二次修改-刪除更換檔案	108/03/25 14:43	暨大_多元表現提交人員.pdf	NTPC 首頁公告.jpg

Prev 1 Next

2. 修課成績

檢閱學生修課成績

班級 學號 姓名

A.

學號	班級	座號	姓名	B.
610001	一年一班	01	吳○洋	<input type="button" value="檢視"/>
610002	一年一班	02	李○緯	<input type="button" value="檢視"/>
610003	一年一班	03	林○倫	<input type="button" value="檢視"/>

A. 條件搜尋-特定導生

(I). 依照班級、學號或學生姓名搜尋特定導生。

B. 檢視學生修課成績

(I). 點選「檢視」後，將會另開視窗顯示學生修課成績資訊。

學生資料

班級	座號	學號	姓名
一年一班	01	610001	吳○洋

查詢修課成績

學年

學期

科目

C.

修課成績

學年	學期	課號	科目名稱	授課教師	定一	定二	期末	學期	補考
106	2	11256	國文I	何○寰	62.80	65.90	47.80	61.10	
106	2	11257	英文I	測○者2	14.50	24.00	27.00	23.00	
106	2	11258	數學I	賴○琳	42.00	14.00	55.00	45.10	30.00
106	2	11259	麻中I	詹○騰	51.00	70.00	68.00	64.10	

C. 條件搜尋-修課成績

(I). 依照學年、學期或科目條件搜尋該學生的修課成績資訊。

3. 課程學習成果

A. 查詢課程學習成果

- (I). 依搜尋條件表列查詢結果。
- (II). 欲檢視學生課程學習成果之詳細資訊，點選學生右側的「檢視」將另開視窗顯示詳細資訊。
 - a. 點選「檢視」可另開視窗顯示學生所上傳的檔案。
 - b. 點選「下載」可下載學生所上傳的檔案。

檢閱課程學習成果

導師班級

紀錄類型 依學年 依學年期

紀錄學年 學年

學生列表

班級	座號	學號	學生姓名	自他校轉入前	總上傳件數	課程學習成果狀態				操作
						未送出認證	待認證	認證成功 (認證成功 / 已確認勾選)	認證失敗	
一年十班	01	810198		0	2	0	1	1 (1 / 0)	0	<input type="button" value="檢視"/>
一年十班	02	810199		0	3	0	1	2 (2 / 0)	0	<input type="button" value="檢視"/>
一年十班	03	810200		0	8	0	1	6 (6 / 0)	1	<input type="button" value="檢視"/>
一年十班	04	810201		0	0	0	0	0 (0 / 0)	0	<input type="button" value="檢視"/>
一年十班	05	810202		0	1	1	0	0 (0 / 0)	0	<input type="button" value="檢視"/>

課程學習成果紀錄

學號	姓名	科目名稱	認證教師	狀態	文件檔案	影音檔案
				待認證	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="下載"/>	
				認證成功	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="下載"/>	

B. 匯出課程學習成果統計資訊

(I). 依搜尋條件匯出 EXCEL 檔案。

檢閱課程學習成果

導生班級 一年十班

紀錄類型 依學年 依學年期

紀錄學年 108 學年

※ 匯出檔案內容示意

■ 學生課程學習成果狀態

班級	學號	座號	學生姓名	自他校轉入前	總上傳件數	課程學習成果狀態			
						未送出認證	待認證	認證成功 (認證成功 / 已確認勾選)	認證失敗
一年十班	810198	01		0	2	0	1	1(1 / 0)	0
一年十班	810199	02		0	3	0	1	2(2 / 0)	0
一年十班	810200	03		0	8	0	1	6(6 / 0)	1
一年十班	810201	04		0	0	0	0	0(0 / 0)	0
一年十班	810202	05		0	1	1	0	0(0 / 0)	0

4. 多元表現

A. 查詢多元表現

- (I). 依搜尋條件表列查詢結果。
- (II). 欲檢視多元表現之詳細資訊，點選學生右側的「檢視」將另開視窗顯示詳細資訊。
 - a. 點選「檢視」可另開視窗顯示學生所上傳的檔案。
 - b. 點選「下載」可下載學生所上傳的檔案。

檢閱多元表現

導生班級 一年十班

紀錄類型 上傳件數 已確認勾選

紀錄上傳學年 108 學年

班級	座號	學號	學生姓名	上傳總件數	幹部經歷暨事蹟	競賽參與	檢定證照	服務學習	彈性學習時間	團體活動時間	職場學習	作品成果	大學及技專校院先修課程	其他多元表現	操作
一年十班	01	810198	[模糊]	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="檢視"/>
一年十班	02	810199	[模糊]	9	0	3	0	1	1	0	0	1	0	3	<input type="button" value="檢視"/>
一年十班	03	810200	[模糊]	3	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	<input type="button" value="檢視"/>
一年十班	04	810201	[模糊]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="檢視"/>
一年十班	05	810202	[模糊]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="檢視"/>

學生多元表現紀錄 - 已上傳

幹部經歷暨事蹟紀錄

學號	姓名	多元表現紀錄資訊	文件檔案	影音檔案
查無資料				

競賽參與紀錄

學號	姓名	多元表現紀錄資訊	文件檔案	影音檔案
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊] <input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="下載"/>	
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊] <input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="下載"/>	
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊] <input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="下載"/>	

B. 匯出多元表現統計資訊

(I). 選擇導生班級、輸入多元表現之學年及選擇狀態後，點選「匯出」後系統將依條件匯出檔案。

※ 匯出檔案內容示意

■ 學生多元表現紀錄狀態

班級	座號	學號	學生姓名	總件數	幹部經歷登錄紀錄 (學生自填)	競賽參與紀錄	檢定證照紀錄	志工服務紀錄	彈性學習時間紀錄	團體活動時間紀錄	職場學習紀錄	作品成果紀錄	大學及技專校院先修課程紀錄	其他多元表現紀錄
一年十班	01	810198		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
一年十班	02	810199		9	0	3	0	1	1	0	0	1	0	3
一年十班	03	810200		3	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
一年十班	04	810201		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
一年十班	05	810202		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
一年十班	06	810203		3	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0
一年十班	07	810204		6	0	2	0	1	1	0	0	0	0	2
一年十班	08	810205		5	0	2	0	1	0	0	0	0	0	2
一年十班	09	810206		4	0	2	0	1	1	0	0	0	0	0
一年十班	10	810207		2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0

四. 收訖明細

1. 檢視學生確認狀態

A. 查詢學生確認狀態資料

- (I). 輸入收訖明細學年期、選擇收訖明細類別及導生班級。
- (II). 點選「查詢」。
- (III). 依搜尋條件表列查詢結果資訊。

☰ 檢閱收訖明細確認狀態

收訖明細學年期	學年 <input type="text" value="108"/>	學期 <input type="text" value="1"/>	I.
收訖明細類別	<input type="checkbox"/> 全部 <input checked="" type="checkbox"/> 修課紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> 課程學習成果 <input type="checkbox"/> 多元表現 <input checked="" type="checkbox"/> 校內幹部經歷		
導生班級	<input type="text" value="一年一班"/>		

II.

☰ 學生列表 III.

班級	座號	學號	姓名	修課紀錄	課程學習成果	校內幹部經歷
一年一班	01	810001		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	02	810002		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	03	810003		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	04	810004		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	05	810005		尚未確認	-	尚未確認

A. 匯出學生確認狀態資料

- (I). 輸入收訖明細學年期、選擇收訖明細類別及導生班級。
- (II). 點選「匯出」，將依搜尋條件匯出 Excel 檔案。

檢閱收訖明細確認狀態

收訖明細學年期	學年 <input type="text" value="108"/> 學期 <input type="text" value="1"/>
收訖明細類別	<input type="checkbox"/> 全部 <input checked="" type="checkbox"/> 修課紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> 課程學習成果 <input type="checkbox"/> 多元表現 <input checked="" type="checkbox"/> 校內幹部經歷
導生班級	<input type="text" value="一年一班"/>

查詢

※ 匯出檔案內容示意

班級	座號	學號	姓名	修課紀錄	課程學習成果	校內幹部經歷
一年一班	01	810001		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	02	810002		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	03	810003		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	04	810004		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	05	810005		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	06	810006		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	07	810007		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	08	810008		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	09	810009		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	10	810010		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	11	810011		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	12	810012		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	13	810013		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	14	810014		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	15	810015		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	16	810016		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	17	810017		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	18	810018		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	19	810019		尚未確認	-	尚未確認
一年一班	20	810020		尚未確認	-	尚未確認

2. 檢視學生收訖明細

A. 檢視學生收訖明細紀錄資訊

- (I). 選取學生、輸入收訖明細學年期及選擇收訖明細類別。
- (II). 點選「查詢」，將依搜尋條件表列資訊。
- (III). 若該學生有回報問題，將表列該學生所回報之問題內容資訊。

查詢收訖明細

班級	一年一班	
學生	01-810001	
收訖明細學年期	學年 108	學期 1
收訖明細類別	<input checked="" type="radio"/> 修課紀錄 <input type="radio"/> 課程學習成果 <input type="radio"/> 多元表現 <input type="radio"/> 校內幹部經歷	
查詢		

收訖明細資訊

名冊資訊	<ul style="list-style-type: none"> 學生成績名冊(sha : 9177d101250d5d...524b178) 學生重修重讀成績名冊(sha : 90f58e2f...192fe7fc4e49df)
收訖明細上傳人員	測者

修課紀錄 【確認期限：2021-03-10 11:00 ~ 2021-03-12 11:00】

學期成績

#	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質性文字描述
1						-	-	採計學分	-
2						-	-	採計學分	-
3						-	-	採計學分	-
4						-	-	採計學分	-
5						-	-	採計學分	-
6						-	-	採計學分	-
7						-	-	採計學分	-
8						-	-	採計學分	-
9						-	-	採計學分	-
10						-	-	採計學分	-
11						-	-	採計學分	-
12						-	-	採計學分	-
13						-	-	採計學分	-
14						-	-	採計學分	-

3. 檢視學生問題回報

A. 查詢學生問題回報

- (I). 輸入收訖明細學年期、選擇收訖明細類別及導生班級。
- (II). 點選「查詢」，將依搜尋條件表列資訊。

學生問題回報

收訖明細學年期	學年 <input type="text" value="108"/> 學期 <input type="text" value="2"/>
收訖明細類別	<input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input checked="" type="checkbox"/> 修課紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> 課程學習成果 <input checked="" type="checkbox"/> 多元表現 <input checked="" type="checkbox"/> 校內幹部經歷
導生班級	<input type="text" value="一年一班"/> I.

II.

問題回報列表

問題單號	收訖明細學年期	明細類別	學生學號	學生姓名	班級	座號	錯誤類別	問題描述	回報時間
1	108 - 2	修課紀錄	810003	██████	一年一班	03	資料有誤	系統測試~系統測試~系統測試~	2021-03-26 17:48
12	108 - 2	修課紀錄	810005	██████	一年一班	05	資料有少	系統測試~~~	2021-03-26 17:57
13	108 - 2	修課紀錄	810005	██████	一年一班	05	資料有誤	系統測試~~~	2021-03-26 17:57

B. 匯出學生問題回報

- (I). 輸入收訖明細學年期、選擇收訖明細類別及導生班級。
- (II). 點選「匯出」，將依搜尋條件匯出 Excel 檔案。

學生問題回報

收訖明細學年期	學年 <input type="text" value="108"/> 學期 <input type="text" value="2"/>
收訖明細類別	<input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input checked="" type="checkbox"/> 修課紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> 課程學習成果 <input checked="" type="checkbox"/> 多元表現 <input checked="" type="checkbox"/> 校內幹部經歷
導生班級	<input type="text" value="一年一班"/> !

II.

※ 匯出檔案內容示意

問題單號	收訖明細學年期	明細類別	學生學號	學生姓名	班級	座號	錯誤類別	問題描述	回報時間
1	108 - 2	修課紀錄	810003		一年一班	03	資料有誤	系統測試~系統測試~系統測試~	2021-03-26 17:48
12	108 - 2	修課紀錄	810005		一年一班	05	資料有少	系統測試~~~	2021-03-26 17:57
13	108 - 2	修課紀錄	810005		一年一班	05	資料有誤	系統測試~~~	2021-03-26 17:57