

《教師介聘作業通知》

一、113 年度國中教師全國介聘(教師介聘他縣市)作業訂於 113 年 4 月 19 日(五)至 29 日(一)開放上網填報資料，請有意願申請介聘之國中教師，依下列事項配合辦理。

二、「公立國民中小學暨幼兒園教師申請介聘他縣市服務作業要點」、「教師申請介聘他縣市服務作業日程表」、「教師申請介聘他縣市服務作業申請表」及「申請介聘他縣市服務積分審查參考原則」等資料，請至

<https://www.kh.edu.tw/forms/getDirectory/5924>參閱並務必依照規定時程辦理。

三、申請教師作業流程：**請有意願申請介聘之教師同仁，先行告知人事室。**

(一) 步驟一：

- 1、請申請介聘教師務必詳閱「積分審查參考原則」並備齊各項證明文件。除現職服務學校年資採計至113年7月31日外，其餘最近5年獎懲、研習時數一律採計至教師上網申請介聘截止日(108年4月30日-113年4月29日)。
- 2、請於113年4月19日至113年4月29日規定登錄資料時間內，進入國民中小學暨幼兒園教師介聘他縣市服務網(<http://tas.kh.edu.tw>)上網登錄及選填志願。

(二) 步驟二：

請於 113 年 4 月 29 日下班前備妥「申請表」及各項證明文件(本校歷次聘書、兼任行政職/導師聘書、合格教師證書、最近一個月內戶籍資料、107-111 學年度成績考核通知書、最近 5 年獎懲、研習等證明文件)正本及影本各 1 份送人事室審查，正本驗後發還，影本由人事室留存(如已提前完成，請逕交人事室辦理)。

四、注意事項：

- (一) 請各位老師務必審慎選填志願學校，並按規定時程將相關表件交回人事室，如有任何疑問，歡迎洽辦人事室。

人事室 啟

113.03.26

