

# 高級中等學校訂定學生學習評量辦法補充規定時，有關辦理列抵學分作業之參考說明

教育部 110 年 3 月 3 日臺教授國字第 1100064605 號函

教育部 114 年 5 月 29 日臺教授國字第 1145402174 號函

- 一、依據高級中等學校學生學習評量辦法（以下簡稱評量辦法）第 30 條，學校得依評量辦法，自行訂定學生學習評量補充規定（以下簡稱補充規定），並經校務會議通過後實施。爰各高級中等學校辦理列抵學分作業，其列抵方式、程序、成績登錄及相關事項，應由學校自行訂定於補充規定中，並經校務會議通過。
- 二、學校得組織工作小組，針對科目列抵學分進行審查，並處理學習評量作業之疑義部分。
- 三、列抵學分原則
  - （一）修習科目列抵應以學校備查課程計畫開設之科目及學分數為限。
  - （二）科目名稱相同者得列抵之。
  - （三）科目名稱不同，但性質相近之科目，包括符合課程綱要、科目領域相同、教學大綱相似、或課程屬性相似者，其列抵與否得由工作小組會議或相關領域教學研究會認定之。
- 四、列抵學分及成績登錄方式
  - （一）原修習之科目學分數大於或等於學校課程計畫科目之學分數者，以學校課程計畫科目學分數及原修習科目之成績登錄之。
  - （二）原修習科目之學分數小於學校課程計畫科目之學分數者，可以採行下列方式
    1. 以學校課程計畫科目之學分數，及原修習科目成績登錄之。
    2. 參加測驗，經測驗及格者，以學校課程計畫科目之學分數登錄，其登錄成績以原修習科目成績或原修習科目成績與測驗成績平均計算後登錄之；測驗不及格者，得於補修不足學分數後，再辦理列抵。
    3. 前項測驗不及格者，於補修不足學分數後，以學校課程計畫科目之學分數登錄之；其登錄成績以原修習科目成績與補修成績之學分數加權平均

計算後登錄之。

4. 應補修不足學分數，其登錄成績以原修習科目成績與補修成績之學分數加權平均計算後登錄之。

### (三) 對開科目之學分列抵

1. 學校課程計畫為學期對開科目，原修習科目為各學期開設，其登錄成績依原修習科目各學期成績之學分數加權平均計算後登錄之。
2. 學校課程計畫為各學期開設科目，原修習科目為學期對開，其登錄成績以原修習科目之成績，分別於各學期登錄之。

### (四) 多科目與單一科目互抵

1. 學生得申請以原修習之多個科目列抵一個科目，其原修習之各科目學分數總和應大於或等於列抵科目之學分數，其登錄成績依原修習各科目成績之學分數加權平均計算後登錄之。
2. 學生得以原修習之一個科目，申請列抵多個科目，惟其列抵之學分數不得超過原修習科目之學分數。

### (五) 以上學分列抵之成績登錄部分，學校亦得自行就下列方式擇一訂定

1. 原修習科目成績。
2. 測驗成績。
3. 原修習科目成績與測驗成績平均計算。
4. 原修習科目成績與測驗成績，依學分數加權平均計算。
5. 補修成績。
6. 原修習科目成績與補修成績平均計算。
7. 原修習科目成績與補修成績，依學分數加權平均計算。

## 五、學分列抵程序

應於學校規定期限內，由學生填具學分列抵申請表，檢附原修習科目之成績證明，向教務處○○組提出申請。教務處○○組於初審後，提請校長召開工作小組會議或相關領域教學研究會審查認定之，並依審查結果辦理後續作業。

六、學生以進修部成績申請列抵，得以 1 節（學時）抵免 1 學分，並比照以上規定辦理。

七、學校可就以上各點，審酌學校學生學習評量實務，擇取必要文字，訂定於補充規定中據以實施。以下三個示例提供參考，示例展示了如何根據以上參考說明，轉化為學校的補充規定，學校可參酌示例，自行訂定符合學校需求的補充規定。

## 參考示例一：(建議學校將下列條文納入學校原補充規定中)

一、本校為辦理學生學習評量相關事務，包含列抵學分、成績處理或複查等，特成立「學生學習評量工作小組」(以下簡稱工作小組)，小組成員由校長、○○主任、○○主任、○○組長、○○組長、○○領域/科/學程召集人、及導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計○○人組成；其中校長擔任召集人，○○主任為執行秘書。

### 二、列抵學分原則

(一) 修習科目列抵應以學校備查課程計畫開設之科目及學分數為限。

(二) 科目名稱相同者得列抵之。

(三) 科目名稱不同，但性質相近的科目，包括符合課程綱要、科目領域相同、教學大綱相似、或課程屬性相似者，其列抵由工作小組審查認定之。

### 三、列抵學分數及成績登錄方式

(一) 原修習之科目學分數大於或等於本校課程計畫科目之學分數者，以本校課程計畫科目學分數及原修習科目之成績登錄之。

(二) 原修習科目之學分數小於本校課程計畫科目之學分數者，應補修不足學分數，其登錄成績以原修習科目成績與補修成績，依學分數加權平均計算後登錄之。

(三) 對開科目之學分列抵

1. 本校課程計畫為學期對開科目，原修習科目為各學期開設，則依原修習科目各學期成績之學分數加權平均計算後登錄之。

2. 本校課程計畫為各學期開設科目，原修習科目為學期對開，則以原修習科目之成績，分別於各學期登錄之。

### 四、學分列抵程序

應於學校規定期限內，由學生填具列抵學分申請表，檢附原修習科目之成績證明，向教務處○○組提出申請。教務處○○組於初審後，提請校長召開工作小組會議審查，並依審查結果辦理後續作業。

五、學生以進修部成績申請列抵，得以1節(學時)列抵1學分，並比照以上規定辦理。

六、有關列抵學分，若有未盡事宜，由本校工作小組會議討論決議之。

## 參考示例二：(建議學校將下列條文納入學校原補充規定中)

### 一、本校列抵學分原則如下：

- (一) 應以學校備查課程計畫開設之科目及學分數為限。
- (二) 科目名稱相同者得列抵之。
- (三) 科目名稱不同，但性質相近的科目，包括符合課程綱要、科目領域相同、教學大綱相似、或課程屬性相似者，其列抵由相關領域教學研究會審查認定之。

### 二、列抵學分數及成績登錄方式

- (一) 原修習之科目學分數大於或等於本校課程計畫科目之學分數者，以本校課程計畫科目學分數及原修習科目之成績登錄之。
- (二) 原修習科目之學分數小於本校課程計畫科目之學分數者，以本校課程計畫科目之學分數，及原修習科目成績登錄之。
- (三) 對開科目之學分列抵
  - 1. 本校課程計畫為學期對開科目，原修習科目為各學期開設，則依原修習科目各學期成績之學分數加權平均計算後登錄之。
  - 2. 本校課程計畫為各學期開設科目，原修習科目為學期對開，則以原修習科目之成績，分別於各學期登錄之。

### 三、列抵學分程序

應於學校規定期限內，由學生填具列抵學分申請表，檢附原修習科目之成績證明，向教務處○○組提出申請。教務處○○組於初審後，得提請相關領域教學研究會審查認定之，並依審查結果辦理後續作業。

### 四、有關列抵學分若有未盡事宜，得召開相關領域教學研究會議討論決議之。

### 參考示例三：(建議學校將下列條文納入學校原補充規定中)

一、本校為辦理學生學習評量相關事務，包含學分抵免、爭議處理、申訴案件審議等，特成立「學生學習評量工作小組」(以下簡稱工作小組)，小組成員由校長、○○主任、○○主任、○○組長、○○組長、○○領域召集人、及導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計○○人組成；其中校長擔任召集人，○○主任為執行秘書。

#### 二、本校列抵學分原則如下

- (一) 應以學校備查課程計畫開設之科目及學分數為限。
- (二) 科目名稱相同者得列抵之。
- (三) 科目名稱不同，但性質相近的科目，包括符合課程綱要、科目領域相同、教學大綱相似、或課程屬性相似者，其列抵由工作小組審查認定之。

#### 三、列抵學分數及成績登錄方式

- (一) 原修習之科目學分數大於或等於本校課程計畫科目之學分數者，以本校課程計畫科目學分數及原修習科目之成績登錄之。
- (二) 原修習科目之學分數小於本校課程計畫科目之學分數者，應參加測驗，測驗及格者，其列抵成績以原修習科目成績與測驗成績平均登錄之；測驗不及格者，得於補修不足學分數後再辦理列抵。
- (三) 前款測驗不及格者，得申請補修不足學分數，其列抵學分之登錄成績以原修習科目成績與補修成績之學分數加權平均計算後登錄之。
- (四) 對開科目之學分列抵
  - 1. 本校課程計畫為學期對開科目，原修習科目為各學期開設，其登錄成績依原修習科目之各學期成績之學分數加權平均計算後登錄之。
  - 2. 本校課程計畫為各學期開設科目，原修習科目為學期對開，其登錄成績以原修習科目之成績，分別於各學期登錄之。

#### 四、列抵學分程序

應於學校規定期限內，由學生填具列抵學分申請表，檢附原修習科目之成績證明，向教務處○○組提出申請。教務處○○組於初審後，提請校長召開工作小組會議審查認定之，並依審查結果辦理後續作業。

五、有關列抵學分，若有未盡事宜，由本校工作小組討論決議之。